



LICITACIÓN
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
No. 006/2020
Consultoría Para Los Derechos Humanos Y El Desplazamiento

ADMÓN 2007
Versión 001
15 septiembre 2020
Administración

La CONSULTORÍA PARA LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DESPLAZAMIENTO – CODHES se permite invitar a las personas jurídicas o naturales a presentar propuesta económica al proceso que tiene por objeto contratar: productos de aseo, papelería y cafetería, para el fortalecimiento e implementación del proyecto: “Programa de participación y reparación colectiva de las víctimas del conflicto armado AID-514-A-14-000006” Financiado por USAID, con apoyo en lo dispuesto en el numeral 5 políticas de compras “para la adquisición de bienes y servicios” del presente acuerdo de cooperación firmado con fecha 11 de Julio de 2014, por lo que los interesados deberán sujetarse a las siguientes condiciones:

BASES DE LA LICITACIÓN
No. 006/2020
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO, PAPELERIA Y CAFETERIA

PRIMERA. El objeto de la presente licitación lo constituye la “Adquisición de productos de aseo, papelería y cafetería” de conformidad con las especificaciones que se señalan en el Anexo 1: Componente Técnico.

SEGUNDA. Las condiciones de contratación son:

- **Tiempo de Entrega:** El participante que resulte favorecido con el fallo derivado de la presente licitación, deberá entregar el producto máximo 3 días hábiles siguientes a la orden de compra.
- **Forma de Pago:** Contra entrega de la totalidad de los productos a entera satisfacción de la solicitud y recibida la factura correspondiente debidamente diligenciada según las condiciones establecidas por CODHES, se procede a realizar el pago dentro de un periodo máximo de 30 días.
- **Lugar de Entrega:** deben ser entregados en las instalaciones de CODHES oficina principal de Bogotá. Los productos deberán estar garantizados contra cualquier defecto de composición; para el caso de productos incorrectos, incompletos, defectuosos el participante se comprometerá a restituirlos en el término de tres días hábiles a partir del aviso. El proveedor será el responsable del traslado y del manejo de los productos.

TERCERA. La selección del proveedor dentro de los participantes depende del resultado durante la evaluación de sus propuestas financieras que ofrezcan las mejores opciones en calidad, precio, financiamiento y oportunidad a favor de la convocante. Con el proveedor seleccionado se formaliza por medio de un contrato de adquisición de bienes y servicios, a partir de la firma del contrato y máximo por 6 meses.

CUARTA. Cada participante podrá concursar presentando una sola oferta. Las propuestas que presenten los participantes, serán: económicas y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la siguiente forma:

1. Cotizaciones con logo de la empresa, sin que contengan tachaduras o enmendaduras. Las propuestas deberán ser en idioma español y totalmente en moneda colombiana (COP).

2. Indicar información de contacto como: domicilio y teléfono donde se le podrá hacer cualquier tipo de notificación.
3. Las propuestas económicas, así como los documentos que las integran, deberán ser firmados de manera autógrafa, por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de esta licitación simplificada se generen, debiendo sostener los precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.
4. Precisar detalladamente la descripción del artículo indicando la marca, las especificaciones y características de los productos que cotiza.
5. La propuesta económica deberá contener, en número, los precios unitarios y globales, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, deberán especificar los descuentos que en su caso ofrezcan, asimismo, se hará mención del tiempo, lugar y forma de entrega, garantía del bien y todas aquellas condiciones que pueden favorecer el interés de la convocante. Cuando el concursante no establezca en su propuesta las condiciones de venta, se entenderá que acepta las que se mencionadas en las presentes bases.
6. Los documentos referidos deberán ser presentados por correo, específicamente para la presente licitación. Cuando exista discrepancia entre los precios unitarios y los precios globales propuestos se considerarán válidos los precios unitarios.

QUINTA. El comité de compras se llevará a cabo en los términos siguientes: El comité de compras se llevará a cabo el día 12 de enero de 2021 a las 10:00 horas; por medio de reunión virtual.

SEXTA. Las propuestas podrán presentarse vía correo electrónico o bien remitirse oportunamente dentro del lapso de una hora previa al inicio de apertura al domicilio antes señalado, en el entendido de que toda propuesta extemporánea a la fecha y hora del acto del comité de compras no será admitida. La asistencia de los participantes es opcional.


SEPTIMA. Iniciado el acto de comité de compras, se presentarán las proposiciones que se hayan recibido.

OCTAVA. Se procede a dar lectura a los precios unitarios y totales de las ofertas, considerando los descuentos que en su caso se propongan, asimismo, se mencionarán las condiciones de contratación.

NOVENA. Las propuestas económicas de las licitantes serán valoradas cuantitativamente y si se omite algún requisito o documento serán desechadas procediéndose a descalificar a la empresa o empresas respectivas.

DÉCIMA. En la misma acta circunstanciada se hará constar las proposiciones económicas recibidas y desechadas, asentándose las razones para su valoración y las observaciones que manifiesten los participantes. Asimismo, se establecerá que el análisis económico de las proposiciones recibidas será materia del dictamen económico. El acta será firmada por los presentes.

DÉCIMA PRIMERA. La adjudicación se hará al proveedor que cumpla con las especificaciones requeridas en el Anexo 1: Componente Técnico y garanticen a la convocante las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en su

	LICITACIÓN	ADMÓN 2007
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión 001
	No. 006/2020	15 septiembre 2020
	Consultoría Para Los Derechos Humanos Y El Desplazamiento	Administración

caso o al segundo mejor precio que convengan a la convocante. Una vez seleccionado se hará envío de manera electrónica de una notificación de la decisión tomada a los datos registrados en la propuesta económica.

DÉCIMA SEGUNDA. El participante deberá sostener sus precios por un término de 6 meses después de celebrado el acto de apertura de propuestas económicas y además se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda la información y requisitos establecidos en las presentes bases.

DÉCIMA TERCERA. El procedimiento general de la licitación estará a cargo de un comité de compras integrada por los siguientes: director o su delegado y Coordinación administrativa y financiera, A los actos de la presente licitación se invitará a quien de manera directa o indirecta haga parte de la adquisición de los bienes sin obligatoriedad.

DECIMA CUARTA. La empresa que resulte ganadora deberá realizar la entrega de los productos con sus respectivos empaques que garanticen el manejo y el buen estado de los mismos.

DECIMA QUINTA: Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato o pedido correspondiente, se garantiza la calidad de los productos contra defectos de fabricación, composición o vicios ocultos.

DECIMA SEXTA. CODHES podrá declarar desierta la presente licitación cuando ningún proveedor presente propuestas o cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las bases de esta licitación o que sus precios no sean aceptados.

Cuando solo se cuente con una propuesta la convocante procederá a efectuar un análisis de mercado para determinar si dicha oferta garantiza el interés del estado y si conviene adjudicarla.

DECIMA SEPTIMA. Se notificará dichas modificaciones al presente documento por lo menos con veinticuatro horas previas al Comité de Compras.

DECIMA OCTAVA. La empresa participante debe facilitar de manera oportuna los documentos de constitución, registro único tributario actualizado y certificación bancaria.

Para aclarar cualquier duda sobre la presente licitación, deberá comunicarse a la línea celular: 3102232078 o enviar correo electrónico a asistenteadministracion1@codhes.org o administracion@codhes.org

ATENTAMENTE

CONSULTORÍA PARA LOS DERECHOS HUMANOS Y EL DESPLAZAMIENTO

Anexo 1: Componente Técnico

Licitación No.006/2020

Adquisición de productos de aseo, papelería y cafetería.

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Anillado Plástico Diámetro 12	1
2	Anillado Plástico Diámetro 14	1
3	Anillado Plástico Diámetro 18	1
4	Anillado Plástico Diámetro 22	1
5	Anillado Plástico Diámetro 38	1
6	Anillado Plástico Diámetro 45	1
7	Anillado Plástico Diámetro 52	1
8	Anillado Plástico Diámetro 6	1
9	Bisturí marca DISTRI P	1
10	Block Carta Amarillo marca norma	1
11	Block Oficio marca propal	1
12	Bolsa Cierre Hermético 17X18 CM marca nacional Paq.x100	1
13	Bolsa de Cierre Hermético Tamaño Oficio marca nacional Paq. X100	1
14	Bolsillo Vinilo para CDS Importado Paq.x100	1
15	Borrador Nata marca ZEPPELLING	1
16	Borrador Tablero marca GENIOSITOS	1
17	Caja Cauchos marca MAFERCAUCHO	1
18	Calculadora marca Kadio	1
19	Caratula Transparente para Anillado	1
20	Carpeta Archivo 4 Aletas Propalcote 320G Blanca marca propal	1
21	Carpeta Plástica de Bolsillo marca KEEPER-MATE	1
22	Carpeta Presentación Blanca marca nacional paq. X50	1
23	Cartulina Octavos marca Bristol Paq x10	1
24	Cartulina Pliego diferentes colores marca Bristol	1
25	CD marca sony Torre x50	1
26	Chinches x Caja marca Triton	1
27	Cinta Celux Enmascarar (Delgada)	1
28	Cinta Celux Enmascarar 48X40 (Gruesa)	1
29	Cinta Celux Transparente (Pequeña)	1
30	Cinta Celux Transparente 48X40 (Gruesa)	1
31	Cinta Celux Transparente mediana	1
32	Cinta de Papel 50 yardas Diferentes Colores	1
33	Cinta doble Fax Genio sitios (Mediana)	1
34	Clip Estándar Pequeño (caja)marca Triton	1
35	Clips Mariposa (Caja) marca Triton	1

36	Colbon marca Geniositos	1
37	Contra Portada Negra Plástica	1
38	Corrector Liquido geniositos	1
39	Cosedora marca RANK REF 690	1
40	Crayones Yumbo x Caja marca mi trensito	1
41	DVD-R 4.7 GB marca Sony torre x50	1
42	Esfero Negro Bic	1
43	Fichas Bibliográficas marca nacional PAQ. X50	1
44	Gancho Beta Tipo Folio Firmamento 12 Cm marca beba Paq. X100	1
45	Ganchos Legajador Politrion x20 marca TRITON Paq. X20	1
46	Ganchos Loteros x caja marca TRITON	1
47	Grapa Estándar Galvanizada 26/10 (Cosedora pequeña) marca TRITON	1
48	Grapa Estándar Galvanizada 23/10 (Cosedora Grande) marca TRITON	1
49	Hojas iris diferentes colores marca nacional	1
50	Lápiz negro marca Mirado	1
51	Lápiz rojo marca Mirado	1
52	Legajador AZ Carta Azul Plastificado OYF	1
53	Legajador AZ Plastificado Media Oficio OYF	1
54	Legajador AZ Plastificado Oficio OYF	1
55	Marcador Borrable Pelikan 426	1
56	Marcador Permanente Pelikan	1
57	Marcador Sharpie	1
58	Micropuntas Pelikan	1
59	Minas 0,7 mm (Caja) Pelikan	1
60	Nota OE-364 Neón Pequeña marca Ofiesco	1
61	Notas Adhesiva X 100 Grande marca Ofiesco	1
62	Papel Craff x Pliego	1
63	Papel Periódico X Pliego	1
64	Papel Seda Pliego Diferentes Colores	1
65	Pegante en Barra Pegas tic	1
66	Perforadora RANK REF 1050	1
67	Plastilina Limpia tipos Pelikan	1
68	Plumones Paquete X 12 Pelikan	1
69	Portaminas Faber Poly Try (minas 0.7)	1
70	Pos It Banderitas Marca Weibo	1
71	Programadores	1
72	Recibo de caja (Talonarios)	1
64	Resaltador Pelikan Mark 2	1
65	Resma Papel Tamaño Carta marca Reprograf	1
66	Resma Papel Tamaño Oficio marca reprograf	1
67	Rotulo Autoadhesivo Ref. 3189 (107.9 x 46.6mm) press-aplique	1
68	Saca ganchos pequeños weibo	1
69	Saca ganchos Mae Des 15 industrial	1

70	Separadores Cartulina (Blanca) marca Olbague	1
71	Protector de Vinilo Acetato Carta marca Geniositos	1
72	Protector de Vinilo Tamaño Oficio Grueso marca Geniositos	1
73	Sobre Manila Carta marca Unibol	1
74	Sobre Manila Gigante marca Unibol	1
75	Sobre Manila Oficio marca Unibol	1
76	Tajalápiz Metal marca Mor	1
77	Tijeras Scissors 7"	1
78	Tinta para Sellos marca Pelikan	1
79	Tóner Canon - Azul	1
80	Tóner Canon-Amarillo	1
81	Tóner Compatible Canon 118 – Magenta	1
82	Tóner Compatible Canon 118- Negro	1
83	Tóner Compatible Hp CF283A Negro	1
84	Tóner HP 4250 Blanca	1
85	Tóner RICOH	1
86	Vinilos marca payasito	1
87	3M Scott Brite Paño Absorbente marca Bon Bril	1
88	Alcohol antiséptico Remy x 3.600 MI Galón marca OSA	1
89	Alcohol glicerinado x 3.750 MI Galón Marca Wind	1
90	Alcohol industrial x 3.750 MI Galón marca Wind	1
91	Aromática Insta Dña Panela x 48 Cubos (Cajas)	1
92	Aromáticas Tisana Plantacia Caja x 20 marca Jiabel	1
93	Azúcar Manuelita x 200Tubipaks	1
94	Blanqueador Orión x 3750 CC	1
95	Bolsa Basura Azul Ind. 70X100	1
96	Bolsa Basura Blanca 70X100	1
97	Bombillos led	1
98	Bolsa Basura Plástica 70X100 Negra (Grande)	1
99	Café Instantáneo Colcafe Descafeinado X200 Grs.	1
100	Café Sello rojo Tradicional X500 Grs	1
101	Canela Astilla Paq. 20 Grs.	1
102	Cera Polimérica Auto brillante Orión X 3750CC (Galón)	1
103	Clavo Pepa	1
104	Crema Frotex x550g	1
105	Cucharas Desechables (Paq. X 100) marca Deco	1
106	Desinfectante Sanpic 5000 CC Lavanda	1
107	Escoba suave marca Dalia	1
108	Escoba dura TR	1
109	Esponja de Brillo marca Bon bril	1
110	Esponja Lavalozza 3 M Scott Brite Rista Verde	1
111	Galletas Avena Paq x 6	1
112	Galletas Club Social Paq. X 9	1

113	Gel antibacterial marca Orión	1
114	Guantes Eterna C25 Talle 7 Negro	1
115	Intacrem en Sobres Paq. X 100	1
116	Jabón Detergente Dersa Limón en Polvo 5.000 Gr.	1
117	Jabón Líquido Manos Orión Galón X3750CC	1
118	Limpiador Desinfectante Germicida Cuaternario Orión X3750cc (Amonio)	1
119	Limpiavidrios Orión x 3750MI (Galón)	1
120	Lustramuebles Orión X500ML	1
121	Mezclador Eco (Paquete)	1
122	Panela Pastilla 480G	1
123	Papel Higiénico Yumbo Elite X250M Ref. 34333 Paq. X 4	1
124	Removedor de Cera Orión 3750 CC	1
125	Servilletas Dobladas en 2 Blanca X 320 Elite 34320	1
126	Té Hindú Frutos Rojo Caja X20 Sobre	1
127	Tenedores Desechables (Paq. X100)	1
128	Toalla de Papel Elite Blanca x 150 para manos	1
129	Trapero Multiaseo	1
130	Valletina Blancas pliego	1
131	Varsol (Galón)	1
132	Vasos 7Onz TUC X50	1
133	Vasos Desechable para Café	1
134	Vinagre	1
135	Jabón axion liquido	1

ENVIO DE PROPUESTAS ECONÓMICAS:

A los Correos Electrónicos:

asistenteadministracion1@codhes.org; administracion@codhes.org

Con el asunto:

Adquisición de aseo, papelería y cafetería.

Plazo Máximo Para Remitir Ofertas:

12 de enero de 2021 9:00 am